

**AUTORIZACIÓN PREVIA PARA EL DESPLAZAMIENTO FUERA DE LA PROVINCIA**  
Dirección Provincial de Educación de Salamanca

**DATOS DEL AUTORIZADO** (a rellenar por el interesado)

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_  
 Domicilio particular: \_\_\_\_\_  
 C.P.: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_  
 Cuenta bancaria (24 dígitos): \_\_\_\_\_ % Retención IRPF: \_\_\_\_\_  
 Centro de destino y localidad: \_\_\_\_\_  
 Docente: \_\_\_\_\_ Clase de personal: \_\_\_\_\_

**DATOS DE LA AUTORIZACIÓN** (a rellenar por el interesado. Si supera los 14 desplazamientos, redactar tantas órdenes de comisión como sean necesarias)

Motivo del desplazamiento: \_\_\_\_\_

Día de salida:	Hora de salida:	Día de llegada:	Hora de llegada:	Medio de locomoción:	Itinerario:	Alojamiento:	Parking
						FALSO	
						FALSO	
						FALSO	
						FALSO	
						FALSO	
						FALSO	

**AUTORIZACIÓN** (a rellenar por el departamento tramitador)

D./D.<sup>a</sup> ÁNGEL MIGUEL MORIN RAMOS, Director/a Provincial de Educación de Salamanca, INFORMA favorablemente la propuesta.  
 En Salamanca, a fecha de la firma electrónica  
 Fdo.: ÁNGEL MIGUEL MORÍN RAMOS

D./D.<sup>a</sup> MARIA TERESA BARROSO BOTRÁN, Director/a General de Recursos Humanos, AUTORIZA al funcionario mencionado para su asistencia a la actividad, fijando la cuantía del 80% en caso de residencia eventual (curso).  
 En Valladolid, a fecha de la firma electrónica  
 Fdo.: MARIA TERESA BARROSO BOTRÁN

**CERTIFICACIÓN** (a rellenar por el departamento tramitador)

D./D.<sup>a</sup> GERMÁN MORO MATEOS, Por suplencia: El Jefe del Área de Programas CERTIFICA que los servicios a que se refiere la autorización han sido realizados de conformidad con lo arriba indicado.  
 En Salamanca, a fecha de la firma electrónica  
 Fdo.: GERMÁN MORO MATEOS

**DECLARACIÓN DEL AUTORIZADO** (rellenado automático)

Cuenta que rinde D./D.<sup>a</sup> y declara que los datos arriba reflejados son ciertos.  
 En Salamanca, a fecha de la firma electrónica  
 Fdo.: